

Interliber

U P U T E

ZA IZLAGAČE, IZVOĐAČE RADOVA I OSTALE SUDIONIKE SAJMA

PRIPREMNI PERIOD 04. – 10.11.2025.

VRIJEME ODRŽAVANJA 11. – 16.11.2025.

RASPREMNI PERIOD 17. – 20.11.2025.

(18.11. je blagdan i neradni dan)

PROJEKтни TIM INTERLIBER, Južni ulaz, I kat, soba broj 23

Dina Grozdanović Poštolka tel: 01/6503-402
Zoran Ušurić tel: 01/6503-582
Ljerka Trišić Pavić tel: 01/6503-452
Višnja Krušić tel: 01/6503-506

dina.grozdanovicpostolka@zv.hr
zoran.usuric@zv.hr
ljerka.trisicpavic@zv.hr
visnja.krusic@zv.hr

www.zv.hr/interliber

zv.interliber@zv.hr

ODJEL ZA PROJEKTIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

• uređenje izložbenog prostora:

Sanja Jurić – paviljon 7 tel: 01/6503-451
Renato Kisić – paviljon 6 tel: 01/6503-333
Karmen Pavlić – paviljoni 5 i 7A tel: 01/6503-338

sanja.juric@zv.hr
renato.kisic@zv.hr
karmen.pavlic@zv.hr

• izdavanje dozvola za izgradnju

Molimo **projektну dokumentaciju**, ispunjeni i potpisani **Zahtjev za odobrenje izgradnje izložbenog prostora** poslati na email slavica.dolezal@zv.hr **najmanje tri radna dana prije planiranog početka izgradnje izložbenog prostora.**

Stručno – popratni program

Sanja Knjaz tel: 01/6503-549

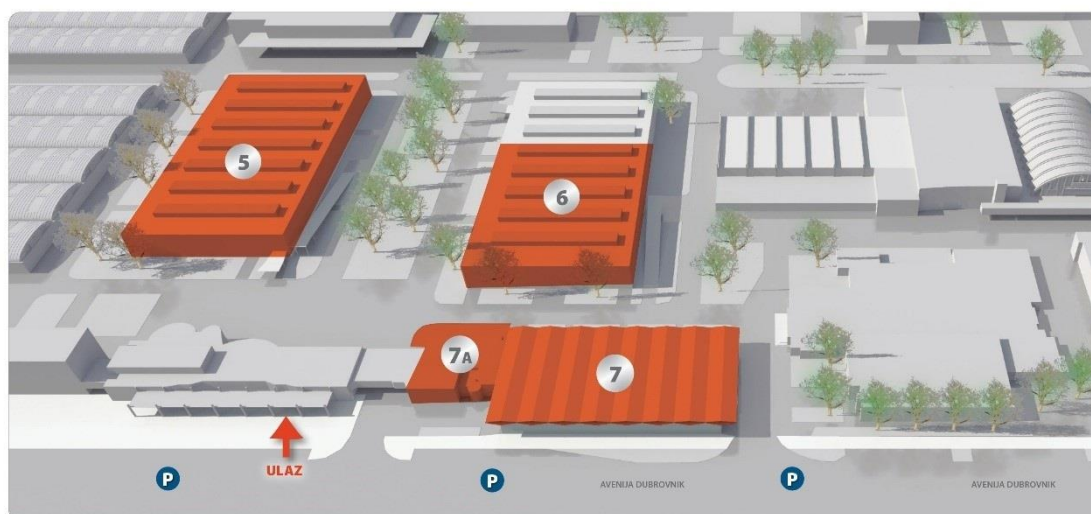
sanja.knjaz@zv.hr

OSTALO

Služba za hitne slučajeve	112
Policija	192
6. Policijska postaja Novi Zagreb	01/6141-455
Hitna pomoć	194, 112
Vatrogasna postrojba Grada Zagreba	193, 112
Odjel za sigurnost i zaštitu ZV-a	01/6503-400, 01/6521-214, kućna linija ZV-a 2400
Inspekcijske službe Grada Zagreba:	01/4698-355

Važne informacije u vezi izložbenih prostora na sajmu Interliber:

- **Minimalna uređenost izložbenog prostora podrazumijeva:** tepih, pregradne stijene prema susjednim izlagačima i zidu paviljona, natpis izlagača. Svi elementi štanda (tepih, pregradne stijene, natpis, pultevi, namještaj, police i dr.) moraju biti namijenjeni izlaganju na sajmovima. Izlagači su dužni, na poziv ZV-a, zamijeniti neprikladne elemente ili od ZV-a naručiti uslugu uređenja.
- **Zahtjev za odobrenje izgradnje** dužan je podnijeti **svaki izlagač** kojemu štand ne uređuje ZV. Dežurna služba u paviljonima kontrolira Dozvole za izgradnju
- **Broj izložbenog prostora** dostavlja na štand ZV, a treba biti istaknut na vidljivom mjestu na štandu.
- **Stupove i druge površine u paviljonima** izvan izložbenih prostora nije dopušteno koristiti u izložbene svrhe, a u reklamne jedino po dopuštenju ZV-a. Dozvola se neće davati ukoliko se na bilo koji način povećava opseg stupa, ometa prolaznost na pasažima, nagrđuje prostor, oštećuju površine i sl. Ukoliko se izlagači ne pridržavaju navedenih odredbi, ZV zadržava pravo uklanjanja svih elemenata o trošku izlagača te naknade eventualno nastale štete. Nakon sajma izlagač je dužan ukloniti sve reklamne elemente.
- Ispod galerije paviljona 5 dozvoljena je maksimalna visina izgradnje od 2,5 m osim uz odobrenje ZV-a.
- ZV zadržava pravo odobriti/odbiti projekt zbog optimizacije prostora i prihoda.
- **Suizlagači** su firme koje su na izložbenom prostoru zastupljene sa svojim asortimanom proizvoda i usluga bez posebnog isticanja na izložbenom prostoru i izlagač je obavezan prijaviti njihovo sudjelovanje na obrascu B5.
- Izlagač **ne može ustupiti** dodijeljeni mu izložbeni prostor drugome.
- Na izložbenom prostoru **dopuštene su** promotivne/prodajne aktivnosti isključivo izlagača.



shema paviljona

PROSTORNI RASPORED

- sajam Interliber
 - svečano otvorenje Interlibera
- paviljoni 5, 6, 7, 7A, galerija paviljona 5
11.11.2025.
paviljon 5 - galerija

RADNO VRIJEME

		<u>IZLAGAČI</u>	<u>POSJETITELJI</u>
• pripremni period za izlagače i izvođače štandova	04. - 10.11.	07,00 – 19,00	-
• utorak – prvi dan	11.11.	07,00 – 21,00	10,00 – 20,00
• srijeda, četvrtak	12. i 13.11.	09,00 – 21,00	10,00 – 20,00
• petak	14.11.	09,00 – 22,00	10,00 – 21,00
• subota	15.11.	08,00 – 22,00	09,00 – 21,00
• nedjelja – zadnji dan	16.11.	08,00 – 22,00	09,00 – 19,00
• raspremni period za izlagače i izvođače štandova	17. - 20.11.	07,00 – 19,00	-
	18.11. praznik	neradni dan	

Izlagači su dužni pridržavati se propisanog radnog vremena sajma.

VAŽNO:

- **Produženje rada** u pripremnom/raspremnom periodu na zahtjev. Troškovi terete izvođača/izlagača
- Prvi dan sajma **11.11.** paviljoni se iznimno otvaraju u 07,00 sati
- Zadnji dan sajma **16.11.** u vremenu od 19.00 – 22.00 sata bit će omogućeno rasporemanje i odvoz eksponata

→ Utorak **18.11.** je praznik. Paviljoni ZV-a će biti zatvoreni i neće biti omogućeno raspremanje.

1. ULAZ U PROSTOR VELESAJMA

1.1. Ulaz/izlaz za izlagače i radno osoblje

Za vrijeme održavanja Sajma, u radnom vremenu za izlagače, ulaz u paviljone moguć je jedino sa službenom akreditacijom sajma.

Ulazne porte:

- u pripremnom i raspremnom periodu: JUG I, ZAPAD I, ZAPAD III, ISTOK III
- za vrijeme održavanja sajma: ZAPAD-I, ZAPAD-III, ISTOK-III

Radno vrijeme ulaznih porti:

- **JUG I** - otvoren od 0,00 do 24,00, s tim da je od 01.00 do 06.00 korištenje ulaza moguće samo u iznimnim slučajevima i uz prethodno odobrenje Zagrebačkog velesajma
- **ZAPAD I** - otvoren radnim danom od 7,00 do 21,30 – vikendom, blagdanima i praznicima zatvoren;
- **ZAPAD III** - otvoren od 07,00 do 23,00 (blagdanima i praznicima zatvoren)
- **ISTOK III** - otvoren od 07,00 do 01,00 (blagdanima i praznicima po posebnom režimu)

1.2. Ulaz osobnih i teretnih vozila

- ulaz s **osobnim motornim vozilima** kroz porte: JUG-I, ZAPAD-I, ZAPAD-III, ISTOK-III
- ulaz s **teretnim motornim vozilima** kroz portu: ZAPAD-III
 - JUG-I – zatvoren za vrijeme održavanja sajma

Za vrijeme održavanja Sajma **dostavna vozila** mogu prići teretnom ulazu u paviljon:

- u vremenu prije i nakon radnog vremena za posjetitelje
- u radno vrijeme za posjetitelje samo uz prethodan dogovor sa Službom sigurnosti ZV-a

1.3. Mogućnost parkiranja

Za ulazak u krug Zagrebačkog velesajma izlagačima će biti osiguran određen broj parkirnih kartica koje će vrijediti od prvog dana priprema (04.11.2025.) do zadnjeg dana raspremanja (20.11.2025.), a iste se preuzimaju u projektnom timu Interlibera (Južni ulaz, I. kat, soba 23)

2. OPĆE INFORMACIJE

2.1. Dopremanje /otpremanje eksponata

Dopremanje eksponata i drugih materijala potrebnih za organizaciju uređenja izložbenog mjesta na prostoru Velesajma može se obavljati od 04. do 10.11.2025. od 7,00 do 19,00 sati.

Ako izlagač/izvođač započinje s pripremama prije navedenog roka, plaća izvanredno požarno - preventivno osiguranje po cjeniku Zagrebačkog velesajma.

Strani izlagači trebaju svoje eksponate putem ovlaštenih špeditera dopremiti i prijaviti nadležnoj Carinskoj ispostavi najkasnije 48 sati prije početka Sajma.

Privremeno carinjenje izložbenih eksponata obavlja CARINARNICA ZAGREB, e-mail javnost@carina.hr

Otpremanje eksponata i drugih materijala s prostora Velesajma počinje 17.11.2025., a mora završiti zaključno s 20.11.2025. Utorak 18.11.2025. je praznik i neradni dan te neće biti moguća raspreda u paviljonima.

Raspredanje štanda i otpremanje eksponata moguće je i dana **16.11.2025. po završetku sajma** od 19,00 – 22,00 sata.

Za ostavljene eksponate i štandove na izložbenom prostoru u pripremnom/rasprednom periodu troškove i odgovornost za eventualnu štetu preuzima izlagač.

2.2. Čistoća

U periodu održavanja Sajma Zagrebački velesajam organizira svakodnevno čišćenje paviljona (sanitarnih čvorova, vanjskih površina, prolaza) u vremenu od 09,00 do 21,00 sat.

Izlagači svoje štandove održavaju sami.

Izlagači su dužni svoj komunalni otpad odlagati u za to predviđene posude (kontejnere) za MKO, papir i plastiku koji se nalaze ispred ulaza u paviljone. Papir i karton moguće je odložiti na za to predviđen prostor uz press kontejnere na zapadnoj strani paviljona 5 i paviljona 6.

Otpad koji nastaje kod izgradnje i demontaže štandova (iverica, knauf, tepisi, ambalaža od boja i lakova, metalni otpad i staklo i sl.) izlagači ili izvođači radova dužni su odvesti s prostora Sajma ili će to obaviti Zagrebački velesajam na njihov trošak. Izvođači koji rade na izgradnji štandova dužni su ukloniti opremu i materijale koje koriste za izgradnju štandova sa prolaza i izvesti iz paviljona najkasnije do 17.00 h, dan pred otvorenje sajma.

Po završetku sajma izlagači su dužni s OCTA panela – zidova skinuti i odlijepiti sve što su sami i postavili. U suprotnom uklanjanje/odljepljivanje/čišćenje će izvršiti Zagrebački velesajam na trošak izlagača.

2.3. Mjere zaštite od požara

Bez suglasnosti ZV-a izlagačima i ostalim komitentima nije dopuštena upotreba plina, plinskih trošila, boca pod pritiskom i otvorenog plamena u svrhu demonstracije, zagrijavanja prostora i kuhanja. Zabranjeno je izlaganje, korištenje, skladištenje i stavljanje u promet lako zapaljivih i eksplozivnih materijala i roba, te odlaganje ambalaže iza izložbenih prostora.

Izlagači i izvođači štandova dužni su osigurati nesmetani pristup vatrogasnim sredstvima i opremi.

U slučaju nastanka požara treba odmah pristupiti gašenju ručnim vatrogasnim aparatima, pozvati Vatrogasnu postrojbu Zagreba na telefon 193 te obavijestiti Odjel za sigurnost i zaštitu ZV-a na direktni tel: 01/6503-400, 6503-460, odnosno preko kućne linije ZV-a 2400 ili 2460.

Prema Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda zabranjeno je pušenje u prostoru.

2.4. Osiguranje i čuvanje izložbenih prostora, izložaka, opreme i druge

Izlagačima se predlaže da svoje izložke, opremu i drugu imovinu, sve svoje radnike koji će boraviti u korištenom prostoru i posjetitelje, osigura na punu vrijednost protiv svih rizika kojima bi mogli biti izloženi za vrijeme trajanja ugovornog odnosa odnosno korištenja.

Za vrijeme održavanja sajma izlagači su dužni organizirati čuvanje svog izložbenog prostora (izložaka, opreme i druge imovine) tijekom cijelog radnog vremena koje je utvrđeno za izlagače i njihovo radno osoblje, kao i nakon završetka sajma (za vrijeme raspredanja) do napuštanja izložbenog prostora, jer ZV ne odgovara za njihov nestanak ili oštećenje. Za vrijeme pripreme, trajanja i raspredanja sajma svaki slučaj nastanka štete (krađu, oštećenje i sl.) izlagači su dužni u najkraćem roku prijaviti Odjelu

za sigurnost i zaštitu ZV-a, paviljon 25, tel: 01/6521- 214, 6503-400, 6503-460 ili kućni 2400 i 2460 i Policijskoj postaji Novi Zagreb, Remetinečki gaj 1, tel: 01/6141-455.

Zagrebački velesajam nije zadužen za osiguranje prostora u bilo kojem obliku te neće snositi odgovornost u slučaju krađe i štete na opremi, štete na prometnicama i pripadajućim instalacijama, kao niti štete i/ili ozljeđivanja koje na bilo koji način pretrpe sudionici predmetnog događanja i posjetitelji.

Izlagачi ne mogu za vrijeme trajanja sajma, nakon zatvaranja paviljona, ostaviti svoje osoblje na izložbenom prostoru. Iznimno se to može učiniti na otvorenom prostoru, uz prethodnu suglasnost Odjela za sigurnost i zaštitu ZV-a.

Nakon završetka sajma izlagачi su dužni u vremenu predviđenom za raspremanje, otpremiti iz izložbenog prostora sve izložke, opremu i druge predmete koji su se koristili tijekom trajanja sajma. Po otpremanju izložaka i opreme izlagачi su dužni očistiti svoj izlagачki prostor od svih predmeta i materijala koje su koristili za dekoraciju i uređenje.

2.5. Korištenje autorskih prava za javno izvođenje

Hrvatsko društvo skladatelja – **ZAMP** – polaže pravo da od izlagачa koji na svom štandu javno izvode glazbeno-scenska autorska djela naplati to izvođenje prema važećem zakonu i cjeniku Društva.

2.6. Press centar

Za vrijeme Sajma na galeriji paviljona 5 radit će Press centar, tel. 01/6503-524 (odnosno preko kućne linije ZV-a 2524), e-mail: zv.press@zv.hr

Svi izlagачi, koji pripremaju prezentaciju svojih najnovijih izložaka, press konferenciju ili popratna događanja, mogu svoje promidžbene materijale dostaviti u Press centar kako bi te informacije bile na raspolaganju akreditiranim novinarima.

2.7. Ugostiteljstvo

Ugostiteljske usluge pružaju restorani i kafići:

- "GASTRO L.P.", tel: 01/6554-377, koji se nalazi u Kongresnom centru Velesajma (objekt RK)
- Z 2, „SIMPLE bar“ – južni ulaz/prizemlje, mob: 098/488-237
- BURGER BAR d.o.o. „OZ bar“ – južni ulaz/priz., mob: 091/5014-116
- ALWAYS OPI d.o.o., Caffe bar „SONG“, zgrada Carine, tel. 01/6530-970
- MRVAV GASTRO, paviljon 12 – jug, mob. 098/281-347
- ČEGETEK, sjeverno od paviljona 7, mob. 098/205-070
- NOVI DVORI, južno od pav. 8, mob: 091/5158-582

2.8. Banke / Bankomati

- Erste&Steiermarkischen Bank, Av. Dubrovnik 15, pav.10 - jug, tel: 072/372-615, fax: 072/372-616
- Bankomat - Zagrebačka banka, Av. Dubrovnik 15, Južni ulaz - prizemlje

2.9. Špeditorske usluge

- INTEREUROPA SAJAM d.o.o. Zagreb, Avenija Dubrovnik 15, objekt C, tel: 01/6520-470, 6521-247, fax: 01/6520-078, e-mail: info@intereuropa-sajam.hr

2.10. Sadržaji u Južnom ulazu - prizemlje

- POLLEO ADRIA d.o.o., prodavaonica sportske prehrane i rekvizita, tel. 6520-255, fax: 6503-998
- OMIĆ MOBITELI d.o.o., maloprodaja erotske opreme, tel. 01/3694-214
- RONIS d.o.o. maloprodaja elektrotehničke robe, tel. 01/6620-705
- „Z2“ (Simple bar) ugostiteljski obrt, vl. M. Zorić, tel. 01/6632-652, mob. 098/488-237

- BURGER BAR (Oz bar), ugostiteljstvo, mob. 091/5014-116
- EKUPI d.o.o., internet prodaja, tel. 01/3338-888

2.11. Sadržaji – zgrada Carinarnice

- ALWAYS OPI d.o.o., Caffè bar „SONG“ ugostiteljstvo, mob: 095/8583-552
- CACUMEN USLUGE d.o.o. prodaja kave i opreme za kavu , telefon: 01/4558-522
- MIKRONIS d.o.o., prodaja računala, tableta i pametnih telefona, mob: 091/5244-087
- OPTOMETRIKA d.o.o., prodaja dioptrijskih naočala, leća..., mob: 098/359-432
- KAJZERICA SEDAM d.o.o., muški frizerski salon, mob: 099/3636-066
- ISKRA MODE d.o.o., maloprodaja prehrambenih proizvoda, mob: 091/7938-161
- APLAUSE DEVELOPMENT d.o.o., internet prodaja, mob: 098/603-118